

## **ORIENTACIONES PARA EL TRABAJO DE LOS MAESTROS COMUNITARIOS EN FEBRERO**

### **Agenda tentativa de trabajo**

El propósito de estas notas es brindar orientaciones para que las maestras y los maestros comunitarios (MMCC) organicen su agenda de trabajo para las dos semanas de febrero en las que contarán con las 20 hs semanales para acompañar las trayectorias escolares de los niños y las niñas. Estas semanas en las escuelas suelen ser períodos en que se terminan de definir las promociones, razón por la cual este acompañamiento resulta muy valioso.

Como ya planteamos en el *Cuaderno de Notas IV*<sup>1</sup>, la tarea de los y las MMCC involucra la interacción con distintos interlocutores: los niños y las niñas, sus familias, el resto del equipo de docentes de la escuela, el resto del equipo institucional del CAI.

En estos apuntes presentamos sugerencias del trabajo posible a desarrollar de modo tal que cada MC pueda delinear su recorrido para las semanas de febrero.

### **1) Con la escuela:**

#### ➤ **1.1. Con el equipo directivo:**

Es deseable que el coordinador institucional CAI pueda gestionar con el equipo directivo una reunión para planificar un encuentro con todo el equipo docente de la escuela. Los propósitos de esta reunión serán definidos en función de los avances que se hayan producido en la primera etapa de implementación del CAI (2010-2011) respecto de la articulación con la escuela sede:

- presentación a todo el equipo docente del proyecto CAI (pueden haber asumido algunos directivos y/o docentes recientemente);
- presentación del trabajo de los y las MMCC en particular (espacios a contraturno con los chicos y las chicas, y encuentros en los hogares con las familias);
- del funcionamiento y actividades los sábados, del contenido de los talleres, de los “rituales” que cada sábado convocan a los niños y las niñas a ser parte del proyecto CAI.

---

<sup>1</sup> *Cuaderno de Notas IV: Maestras Comunitarias y Maestros Comunitarios*. Programa Centros de Actividades Infantiles -CAI-, Ministerio de Educación de la Nación, 2011.

**Ministerio de Educación**  
**Coordinación de Políticas Socioeducativas para la educación inicial y primaria**  
**Programa Centros de Actividades Infantiles –CAI-**

En el marco de este encuentro con todo el equipo de la escuela, podrá acordar el trabajo con los registros del ciclo lectivo 2011, para analizar en cada grado posibles candidatos al trabajo de acompañamiento; analizar la sobreedad, la cantidad de alumnos por grado, el rendimiento en las áreas, si hubo continuidad en la asistencia o si hubo períodos en los que las inasistencias fueron reiteradas...

➤ 1.2. Con los maestros de grado de los chicos que están en BA<sup>2</sup>:

-Para definir y planificar el trabajo con los chicos y las chicas resulta fundamental establecer –primero- ciertos acuerdos con la escuela. Poder acordar con los maestros y las maestras que tienen niños y niñas en el período de febrero o en situación de boletín abierto qué temas trabajarán, con qué materiales, qué alumnos o alumnas les preocupan más, qué tipos de instancias de acreditación deberán cumplir los niños y las niñas, etc.

Cada MC también hace explícito para el maestro o la maestra de grado cómo acompañará este período, que se pondrá codo a codo con él o ella para lograr entre todos que los chicos y las chicas avancen en la apropiación de los contenidos.

Puede organizar las informaciones que va recabando en un cuadro como el que sigue:

Nombre del Alumno. Grado. Turno.	Nombre del Maestro	Contenidos que trabajará con cada alumno	Consideraciones Sobre el desempeño escolar de cada Alumno.	Días de asistencia y de evaluación	Modos de evaluación (prueba, trabajos prácticos, presentación de carpetas, etc.)

➤ 1.3. Con los **otros** maestros de grado:

- Conocer la distribución en los grados del equipo docente para el ciclo 2012.
- Conversar acerca de los temas fundamentales y su probable distribución en el año.
- Preguntar con qué materiales van a trabajar (libros, manuales, la colección Piedra Libre, etc.).

**2) Con alumnos**

➤ 2.1. Con los alumnos que trabajó en 2011:

- **Convocar a los chicos y las chicas.** Una tarea de los primeros días consistirá en convocar a los chicos y las chicas que corresponda para que asistan a la escuela en el

<sup>2</sup> Con esta sigla nos referimos al período que en algunas jurisdicciones se llama de *Boletín Abierto*.

**Ministerio de Educación**  
**Coordinación de Políticas Socioeducativas para la educación inicial y primaria**  
**Programa Centros de Actividades Infantiles –CAI-**

período compensatorio. Es de suponer que algunas familias y alumnos recuerden que la escuela les había comunicado que debían presentarse en febrero, pero es bien probable que en otros casos esto no sea así. Por lo tanto, el MC puede ser quien llame telefónicamente a chicos y chicas unos días antes, los invite a la escuela, les recuerde que deben asistir y en qué horarios. Si no es posible comunicarse por teléfono, el MC tiene la posibilidad de acercarse a las casas u otros ámbitos que los niños y las niñas frecuentan. Sería interesante que en caso de ir a las casas, el MC lleve y entregue una hoja donde se especifiquen qué días y en qué horarios los niños y las niñas deberán asistir a la escuela o a otros lugares de encuentro.

Toda esta serie de tareas que tiene por objetivo ubicar y convocar a los chicos y las chicas, lejos de ser sólo un trámite, constituye una oportunidad para que la escuela les haga saber que los espera. Por lo tanto, es probable que estas acciones lleven un tiempo considerable (*“el celular de... está dado de baja. ¿Tenemos otro teléfono? ¿No tiene un hermanito en tal grado? Nos fijamos allí si hay otro dato. Fui a la casa de...no había nadie. Me dijeron que no está, que se mudaron. Trato de confirmar esta información”*) y es necesario e insoslayable que así sea. Por otra parte, destinar tiempo del trabajo a este conjunto de acciones es justamente una dimensión de la tarea del y de la MC. El compromiso que esperamos de nuestros alumnos puede ser un punto de llegada que supone una condición previa de compromiso de la escuela para con cada uno de ellos. Es decir, la presencia de cada uno de los niños y cada una de las niñas es importante, deseada y esperada activamente por la escuela.

Se podría organizar la información en una grilla como la siguiente:

Nombre del alumno y grado al que asiste. Turno.	Teléfonos y dirección.	Logré comunicarme? De qué forma? (consignar las distintas acciones que se llevaron a cabo. Llamados, visitas, etc.)	Acuerdos (días que se los convocó, horarios, lugar)

- **Construir la agenda.** Una vez convocadas las niñas y los niños, el o la MC podrá organizar una agenda con ellas y ellos para ver qué días deben asistir a las instancias de trabajo con el o la docente de grado y en qué tiempos y espacios se encontrará con el o la MC. Es importante que esta agenda se escriba, quede expuesta en una cartelera y se le haga una copia a cada alumno y alumna.

Puede organizarla sencillamente de este modo:

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Horarios	9 a 11: Diego,	11 a 12: Jorge			

**Ministerio de Educación**  
**Coordinación de Políticas Socioeducativas para la educación inicial y primaria**  
**Programa Centros de Actividades Infantiles –CAI-**

(especificar cuáles son en la escuela y cuáles en otros espacios)	María. Con el MG en la escuela	con el MC en el Comedor	
---	--------------------------------	-------------------------	--

- El o la MC decide, según la cantidad de niños que participen del espacio educativo en este período, cómo organiza la tarea con los chicos y las chicas: si en grupos grandes, si en dos grupos, si en grupos en algunos horarios y el resto del tiempo en las casas para un trabajo más personalizado, etc. La flexibilidad de la caja horaria del o de la MC permite esta **diversidad de formas para acompañar a los chicos y las chicas**.
  
- También resultará interesante que el o la MC, además de estos momentos de trabajo pautados, establezca un par de **horas semanales como “horas de consulta”**, en las que estará disponible para que espontáneamente los chicos y las chicas se acerquen a evacuar dudas, revisar algo que no entiendan, etc. Cabe destacar que para que un alumno se acerque “espontáneamente”, hay que generar previamente toda una serie de condiciones que hagan posible esa conducta. Es decir, lo espontáneo, en este caso, no es más que un aprendizaje consecuente de intervenciones pedagógicas. Por ejemplo, contarles a chicos y chicas que estará disponible, explicitar y ejemplificar cómo ellos y ellas podrían utilizar este espacio distinto, espacio que también es de y para ellos y ellas. Las “horas de consulta” podrán también estar escritas en la agenda de modo tal que cada alumno y alumna prevea en qué momento se acercará con este fin.
  
- **Instancias de encuentro.** El o la MC centrará su tarea en el trabajo pedagógico y didáctico sobre los contenidos del grado al que los niños y niñas concurren. Particularmente, aquellos que resultan fundamentales o primordiales para la promoción de ese grado. Otro eje posible de trabajo se refiere a la preparación del examen que los chicos y chicas deban rendir, si es que tienen que rendir alguna prueba o presentar algún trabajo para promocionar. Para su abordaje, utilizará materiales que el maestro del grado pueda proveerle –a fin de facilitar el acercamiento de chicas y chicos a dichos materiales- pero además implementará o diseñará otros que considere relevantes e interesantes en términos de ofrecer variadas oportunidades para que niñas y niños se apropien de esos contenidos.

Ministerio de Educación  
Coordinación de Políticas Socioeducativas para la educación inicial y primaria  
**Programa Centros de Actividades Infantiles –CAI–**

- Un material sobre el que resulta pertinente trabajar es **la carpeta de los chicos y las chicas**. Recorrer con ellos las carpetas del año pasado. Detenerse en temas o actividades que no entendieron, diferenciar las que sí conocen y manejan de las que no. Inclusive, puede llevar papeles adhesivos para diferenciarlas (*“acá va un papel amarillo porque lo sabés y te sale muy bien. Acá pongamos un papel verde porque vamos a volver a practicarlo”*) Cabe aclarar que a los chicos y las chicas no les resulta una tarea atractiva revisar, volver sobre lo que ya se hizo. Es bien probable que se resistan a hacerlo, protesten o directamente no quieran hacerlo. El valor formativo de este tipo de tareas consiste en mostrar y hacer visibles puntos fuertes y puntos débiles respecto del desempeño de cada uno/a como estudiante. Para que un niño pueda reflexionar sobre sí mismo o una niña sobre sí misma, es condición previa que un adulto –en este caso un docente, y más específicamente, un o una MC- le haya “dedicado una mirada” en este sentido: viendo en cada niño y cada niña sus potencialidades, mostrándole modos de disfrutar de lo que se sabe y se maneja así como también modos de abordar alguna dificultad, poniéndole palabras al proceso de aprendizaje y las cuestiones que este proceso “mueve” (*“A veces veo que cuando algo no te sale te desanimás, como si se te fueran las ganas de tratar de resolver el ejercicio, como si creyeras que no te va a salir nunca ¿puede ser que te pase eso? A muchos chicos y chicas les pasa...”*; *“Cuando leí tal texto sabías antes de que terminara qué iba a pasar en la historia. ¡Qué bueno! ¿Cómo te diste cuenta?”*; *“Sí, esta palabra es muy tramposa para escribirla bien. Me acuerdo que cuando era chica siempre me confundía. ¿Sabés qué hice para acordármela?”*). Se trata de ayudar a que chicas y chicos reflexionen sobre sus propios procesos de aprendizaje y ofrecerles recursos y oportunidades variadas para hacerlo. Por lo tanto, sostener la tarea de revisión de lo hecho y explicitar su valor formativo corren por cuenta de los y las MMCC.
  
- Si efectivamente los niños y las niñas debieran rendir alguna **instancia de examen**, sería importante que en el trabajo con el o la MC se “ensaye” cómo afrontar una situación de este tipo, les servirá para saber cómo manejarse en dicha situación y evitarán ponerse tan nerviosos el día de la prueba verdadera. Se les enseña cómo proceder en una instancia de este tipo:
  - leer todas las consignas antes de empezar a responder
  - verificar cuáles tienen más puntaje (en caso de que posean puntaje)

Ministerio de Educación  
Coordinación de Políticas Socioeducativas para la educación inicial y primaria  
**Programa Centros de Actividades Infantiles –CAI-**

- elegir trabajar primero sobre las que sobre las que están más seguros y tienen más puntaje
  - si alguna no sale, seguir con la siguiente (esto es fundamental!!!)
  - trabajar sobre una hoja borrador y después pasar las respuestas
- Todas estas consideraciones hacen al **oficio de estudiante** que algunos niños y algunas niñas aprenden sin que la escuela se proponga enseñar explícitamente, pero otros y otras requieren de una intervención planificada de la escuela sobre estos aspectos, que a su vez constituye uno de los ejes de la tarea del maestro comunitario.

➤ 2.2. Con **otros** alumnos que estén en período de boletín abierto o compensatorio:

También existe la posibilidad de que la mayoría de los niños y las niñas que participaron de las propuestas en diciembre hayan promovido y no necesiten del acompañamiento en febrero. Si la cantidad de niños y niñas con los que el MC viene trabajando desde el año pasado y que están en situación de definir su promoción es baja, el MC puede atender y acompañar a otros chicos que estén en esta situación. En caso de que la cantidad lo permitiera, podría implementar algunas de las propuestas que ya enunciamos.

### **3) Con las familias, con los adultos referentes**

- La tarea de asistir a la escuela en un momento donde no comenzaron aún las clases no resulta seguramente ni “natural” ni fácilmente sostenible para los niños y las niñas. Si a esto sumamos que en ese período, además, es preciso concurrir ni en el horario habitual ni todos los días de la semana, más difícil todavía. Con esto queremos resaltar que la responsabilidad de poder cumplir con este momento escolar de trabajo que es distinto a la escuela de todo el resto del año, no puede recaer solamente en los alumnos y las alumnas. Con ellos se deben hacer acuerdos y son los destinatarios principales de la tarea del o de la MC, pero para que puedan concretarlos se requiere también del compromiso de los adultos referentes con que cada niño cuente. Esto supone que parte del trabajo del o de la MC se oriente a dichos adultos.

Ministerio de Educación  
Coordinación de Políticas Socioeducativas para la educación inicial y primaria  
**Programa Centros de Actividades Infantiles –CAI–**

- Es probable que para convocar a los chicos al período de febrero, el o la MC se acerque a las casas o a otros ámbitos que las niñas y los niños frecuentan. Como ya planteamos anteriormente, sería interesante que en caso de ir a las casas, el MC llevara y entregara una hoja donde se especifiquen qué días y en qué horarios los niños y niñas deberán asistir a la escuela. Como es el primer contacto del año que toma la escuela con ellas y ellos luego de las vacaciones, el o la MC podría llevar algo más para compartir con los niños, las niñas y sus familias. Por ejemplo, algún juego o la información sobre algún espectáculo que estén ofreciendo en la zona.

En este período particular es preciso hacer explícito para los adultos, el sentido del acompañamiento del o de la MC a este momento puntual de la trayectoria escolar, qué es lo que está en juego. Ver si es posible que los adultos se comprometan en algo con el trabajo escolar de este período: de mínima, a lograr que los chicos y las chicas concurren en los horarios previstos –previa entrega de agenda por parte del o la MC–; y de máxima y con todos los matices posibles: asegurar un espacio o tiempo en casa para que el alumno pueda estudiar, tal vez asumir el compromiso de repasar o practicar algún ejercicio con él o ella...En esta misma línea, sería importante tener un encuentro con el niño o la niña y el referente adulto familiar, en el que el o la MC explicita los objetivos de este momento de trabajo y acuerde otros en función de este encuentro. Por ejemplo, podría iniciar el diálogo con la siguiente propuesta:

*“En este período vamos a trabajar con algunos temas que quedaron un tanto flojos del año pasado. Son... Estos temas tenemos que trabajarlos para que puedas pasar de grado.”*

- Al adulto:

*¿Cómo lo ve usted en relación con el estudio? ¿Qué se le ocurre que podríamos hacer en la escuela para engancharse más con el estudio?  
¿Y acá en casa?*

- Al niño:

*“Hay algún otro tema que quieras particularmente que veamos?  
¿Porque no lo entendiste o simplemente porque te interesa saber...?” (Si al niño o a la niña no se le ocurre, propone el MC en función de lo que conoce del chico: “Noté que siempre te interesabas por... ¿querés que te traiga material sobre eso?”)*

**Ministerio de Educación**  
**Coordinación de Políticas Socioeducativas para la educación inicial y primaria**  
**Programa Centros de Actividades Infantiles –CAI–**

- Otro aspecto que el o la MC podría hacer visible en esta instancia de encuentro con niños y niñas y sus familias es “lo que se viene”: es decir, presentarles, contarles las maravillosas cosas que aprenderá en el grado siguiente.

**Equipo CAI Nacional**  
**Buenos Aires, enero de 2012**